കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല

(ഭരണവിഭാഗം)

നം.അഡ്മിൻ/എഡി എ3/19072/2018 തീയതി: 23-09-2021

പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്

കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ/ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പബ്ലിക്ക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസറെ താൽക്കാലികമായി നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചു. ഇത് സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലാ വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ് (www.kannuruniversity.ac.in). അപേക്ഷ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 01-10-2021

ഒപ്പ്/-

അസിസ്റ്റൻറ് രജിസ്ട്രാർ

(ഭരണവിഭാഗം)

രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

സ്വീകർത്താവ്,

1. Public Relations Officer (for arranging press release)
2. Computer Programmer (for publishing the Notification in the website)

വിതരണാനുമതിയോടെ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

KANNUR UNIVERSITY

ഭരണവിഭാഗം

നം. അഡ്മിൻ/ എഡി എ3/19072/2018 താവക്കര ക്യാമ്പസ്, തീയതി:23-09-2021

വിജ്ഞാപനം

സർവ്വകലാശാലാ പബ്ലിക്ക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ/ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിനുള്ള നിയമനത്തിനായി നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

തസ്തിക	:	പബ്ലിക്ക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ	
ഒഴിവ്	:	ഒന്ന്	
നിയമന രീതി	:	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ / കരാർ നിയമനം	
നിയമന കാലാവധി	:	പി.എസ്.സി. മുഖേന സ്ഥിരം നിയമനം/ പുതിയ വിജ്ഞാപനം മുഖേന പകരം നിയമനം അല്ലെങ്കിൽ പരമാവധി ഒരു വർഷം വരെ ഇതിൽ ഏതാണോ ആദ്യം എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ	
അടിസ്ഥാന യോഗ്യത	:	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ നിയമനം	സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിലോ പൊതുമേഖലാ/ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ പബ്ലിക്ക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/ സമാന തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്
	:	കരാർ നിയമനം	1. ജേർണലിസം/ മാസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ എന്നിവയിലെ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം അഥവാ ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദവും ജേർണലിസം/ മാസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ/ പബ്ലിക്ക് റിലേഷൻസിൽ ഡിപ്ലോമയും. 2. സർക്കാർ അംഗീകാരം/രജിസ്ട്രേഷൻ ഉള്ള മാധ്യമ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മാധ്യമ രംഗത്തെ 3 വർഷത്തെ പ്രവർത്തി പരിചയം അഥവാ സർക്കാർ/ അർദ്ധ സർക്കാർ/ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പി.ആർ. പ്രൊഫഷണലായുള്ള പ്രവർത്തി പരിചയം.
അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി	:	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ നിയമനം	കെ.എസ്.ആർ 144 അനുസരിച്ചുള്ള പ്രഫോർമ, ബയോഡാറ്റ, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപന മേലധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സഹിതം ഉചിതമാർഗ്ഗേണയുള്ള അപേക്ഷ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.
	:	കരാർ നിയമനം	എ4 സൈസ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ വിശദമായ ബയോഡാറ്റ, യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ, പ്രവർത്തി പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കമ്മ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.
കാറ്റഗറി	:	ഈഴവ/ തീയ്യ/ ബില്ലവ (കരാർ നിയമനത്തിന് മാത്രം ബാധകം)	
പ്രായ പരിധി	:	20-45 (01-01-2021 ന് 45 വയസ്സിൽ കൂടാൻ പാടുള്ളതല്ല) (കരാർ നിയമനത്തിന് മാത്രം ബാധകം)	
വേതനം	:	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ നിയമനം	അനുബന്ധ ചട്ടപ്രകാരം മാതൃ തസ്തികയിലെ വേതനം
		കരാർ നിയമനം	പ്രതിമാസം 25,000/- രൂപ സഞ്ചിത വേതനം

- കേരളത്തിന് പുറത്തുള്ള സർവ്വകലാശാലകളിൽ നിന്നും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത നേടിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പ്രസ്തുത കോഴ്സിന് കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച തുല്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- വിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതകളുടെ തത്തുല്യ യോഗ്യത അവകാശപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ടി യോഗ്യതകളുടെ തത്തുല്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങിയ യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു അറിയിപ്പും നൽകാതെ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
- സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകളും, പ്രവർത്തി പരിചയവും പരിശോധിച്ച് യോഗ്യമായ അപേക്ഷകൾ മാത്രം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.
- ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ സ്ക്രീനിംഗ് നടത്തി യോഗ്യതയും, പ്രവർത്തി പരിചയവും പരിഗണിച്ച് യോഗ്യരായവർക്ക് അഭിമുഖം നടത്തി റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സർവ്വകലാശാലയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്
- അപേക്ഷ അയക്കുന്ന കവറിന് മുകളിൽ "23-**09-2021 തീയതിയിലെ അഡ്മിൻ/ എഡി എ3/19072/2018 നമ്പർ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം പബ്ലിക്ക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് നിയമനത്തിനായുള്ള അപേക്ഷ**" എന്ന് എഴുതിയിരിക്കണം.

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസം	:	**രജിസ്ട്രാർ, കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല, താവക്കര ക്യാമ്പസ്, പി.ഒ. സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കണ്ണൂർ - 670002**
അപേക്ഷ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	:	**01-10-2021 ന് വൈകിട്ട് അഞ്ച് മണിക്ക് മുൻപ്.**

ഒപ്പ്/-

രജിസ്ട്രാർ

To

1. The Computer Programmer - for posting in the University Website
2. Public Relations Officer (i/c) (for arranging Press Release)
3. Notice Board